

Politica de Confidențialitate

Prezenta Politică de Confidențialitate explică modul în care Primăria Sectorului 1, prin Administrația Domeniului Public Sector 1 („Operatorul” sau „noi”), prelucrează datele cu caracter personal ale Utilizatorilor Platformei Parcări Sector 1. Respectăm viața privată a tuturor Utilizatorilor și ne angajăm să protejăm datele personale în conformitate cu legislația aplicabilă, inclusiv Regulamentul (UE) 2016/679 (Regulamentul General privind Protecția Datelor – **GDPR**) și legea națională în vigoare.

Prin utilizarea Platformei și, în special, prin furnizarea datelor dumneavoastră personale în cadrul acesteia, vă exprimăm acordul (acolo unde este necesar) pentru prelucrarea acestor date în conformitate cu prezenta Politică.

Notă: În calitate de serviciu public esențial, Platforma prelucrează o serie de date personale fără de care nu v-am putea oferi serviciile (de exemplu, nu am putea procesa o cerere de parcare fără să știm cine sunteți sau ce vehicul aveți). În multe cazuri, temeiul legal al prelucrării nu este consimțământul dumneavoastră, ci necesitatea pentru executarea unei sarcini de interes public sau pentru îndeplinirea unei obligații legale. Totuși, vă vom prezenta transparent ce date colectăm și de ce, astfel încât să fiți pe deplin informat.

1. Identitatea Operatorului de date

Operatorul datelor colectate prin intermediul Platformei este **Sectorul 1 al Municipiului București – Primăria Sectorului 1**, cu sediul în Bd. Banu Manta nr. 9, Sector 1, București. Platforma este operată prin Administrația Domeniului Public Sector 1 (instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local Sector 1), care acționează în numele Primăriei pentru gestionarea serviciilor de parcări.

În continuare, termenii „noi” sau „Operatorul” se referă fie la Primăria Sectorului 1, fie la A.D.P. Sector 1, ambele entități acționând în comun pentru scopurile de prelucrare precizate. Practic, Primăria Sectorului 1 este entitatea publică responsabilă de prelucrările de date, iar A.D.P. Sector 1 asigură prelucrarea operativă, în baza atribuțiilor ce i-au fost conferite.

Responsabil cu Protecția Datelor (DPO): Operatorul a desemnat un Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, care monitorizează conformitatea prelucrărilor cu legislația GDPR. Datele de contact ale DPO sunt: **email:** dpo@primariasl.ro. La această adresă ne puteți scrie pentru orice nelămuriri privind protecția datelor sau pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră, după cum este detaliat mai jos la secțiunea Drepturile persoanei vizate.

2. Ce date cu caracter personal colectăm

Datele personale prelucrate prin Platforma Parcări Sector 1 sunt în principal cele pe care Utilizatorul le furnizează în mod direct atunci când completează formularele sau atunci când interacționează cu noi, precum și unele informații colectate automat prin accesarea site-ului (cum ar fi date tehnice). Vom enumera mai jos categoriile de date prelucrate:

- **Date de identificare ale persoanei fizice:** nume și prenume, cod numeric personal (CNP) – dacă este solicitat în formular, seria și numărul actului de identitate (CI/BI/pașaport), adresa de domiciliu/reședință (strada, număr, bloc, apartament, localitate). Aceste informații sunt necesare pentru a verifica identitatea solicitantului și eligibilitatea (de ex., dovada domiciliului în Sectorul 1). **Notă:** În situația persoanelor juridice (ex: firme care solicită abonamente de parcare), vom colecta denumirea companiei, codul unic de înregistrare (CUI), sediul social și numele reprezentantului legal (persoana care completează cererea).
- **Date de contact:** adresa de email, numărul de telefon mobil/fix. Aceste date ne permit să comunicăm cu dvs. pentru confirmări, notificări sau clarificări privind cererea. De asemenea, în unele cazuri ar putea fi solicitată adresa de corespondență (dacă diferă de domiciliu) pentru trimiterea unor documente oficiale, însă în general procedurile sunt digitalizate.
- **Date despre vehicul:** numărul de înmatriculare al autoturismului, seria și numărul certificatului de înmatriculare (talonul auto), marca și modelul vehiculului. Aceste date sunt necesare pentru a identifica exact vehiculul pentru care se solicită locul de parcare sau abonamentul, precum și pentru a verifica validitatea ITP (inspecția tehnică periodică) și existența asigurării RCA (cerințe obligatorii) – de regulă, solicităm o declarație că aceste documente sunt valabile și/sau copii ale lor.
- **Documente încărcate:** în funcție de tipul solicitării, vi se pot cere documente doveditoare sub formă de fișiere încărcate în Platformă. Exemple: copie scanată a cărții de identitate (pentru dovada identității și adresei), copie a certificatului de înmatriculare auto și a paginii cu ITP, copie poliță RCA, eventual documente ce atestă dreptul de folosință asupra mașinii (dacă nu sunteți proprietar – ex. contract de leasing sau comodat), împuterniciri (dacă cineva acționează în numele altei persoane), documente privind dizabilitatea (dacă solicitați scutire de la plată în calitate de persoană cu handicap, conform legii) etc. **Atenție:** aceste documente pot conține la rândul lor date personale (de ex. CNP în CI, seria șasiu în talon etc.). Noi le vom folosi doar în scopul verificării criteriilor de eligibilitate, conform secțiunii de Scopuri de mai jos.

- **Date privind situația fiscală locală:** Platforma poate prelucra informații despre existența unui rol fiscal la Direcția Taxe și Impozite Locale Sector 1 și despre statusul datoriilor locale (dacă aveți sau nu impozite locale restante). Aceste date sunt necesare întrucât, conform regulamentelor, solicitantii unui loc de parcare trebuie să nu figureze cu datorii la bugetul local. Verificarea se poate face automat, prin interogarea bazei de date fiscale pe baza CNP/CUI, sau prin declarația pe proprie răspundere a solicitantului, urmată de verificare manuală internă.
- **Date de autentificare și jurnalizare tehnică:** chiar dacă nu există cont cu parolă, în momentul depunerii unei cereri, Platforma poate genera un identificator unic al cererii și un **token de securitate** pe care le vom stoca. De asemenea, serverul nostru poate reține **adresa IP** de la care faceți accesul, tipul de browser și sistem de operare, ora și data accesului, paginile vizitate în Platformă. Aceste informații tehnice sunt colectate automat de server în fișiere jurnal (*log-uri*) și sunt folosite pentru securitate (de ex. detectarea unor activități malițioase) și statistici agregate de utilizare (de ex. numărul de vizitatori). Ele pot fi considerate date cu caracter personal în măsura în care se referă la un dispozitiv identificabil, dar nu sunt folosite de noi pentru a vă identifica direct.
- **Alte categorii speciale de date:** În general, nu colectăm date sensibile prin Platformă, cum ar fi date privind originea rasială/etnică, convingeri politice, religie, starea de sănătate etc., exceptând situațiile strict necesare. Una dintre acestea poate fi statutul de persoană cu dizabilități (dacă bifați o asemenea opțiune pentru a beneficia de gratuitate la taxa de parcare, conform legii). Chiar și în acest caz, nu vă vom solicita detalii medicale – este suficient documentul care atestă încadrarea în grad de handicap (pentru a justifica scutirea de plată). Aceste informații vor fi tratate cu confidențialitate sporită și conform normelor legale aplicabile (Legea 448/2006 și GDPR).

3. Scopurile și temeiurile prelucrării datelor

Prelucrăm datele dumneavoastră personale **doar în scopurile legitime** legate de administrarea parcarilor de pe raza Sectorului 1. În principal, scopurile sunt următoarele:

- **Gestionarea cererilor de parcare de reședință:** includând înregistrarea solicitărilor de atribuire a locurilor de parcare, verificarea eligibilității (pe baza datelor furnizate și a documentelor), realizarea alocării automate sau manuale a unui loc disponibil, emiterea contractului de închiriere pentru locul de parcare, precum și păstrarea evidenței contractelor în vigoare și a celor expirate. Acest scop implică și eventualele procese de **selecție automată** – Platforma poate ordona sau selecta cererile în funcție de criterii obiective (momentul depunerii, distanța față de locul disponibil etc.) în

vederea alocării echitabile, însă decizia finală va fi confirmată de personalul responsabil. *Temei legal:* art. 6(1)(e) GDPR – îndeplinirea unui **task de interes public**/exercitarea autorității publice cu care este investit Operatorul (gestionarea domeniului public și asigurarea parcarilor rezidențiale conform legislației locale). De asemenea, prelucrarea este necesară pentru **executarea unui contract** la care persoana vizată este parte (art. 6(1)(b) GDPR) – contractul de închiriere a locului de parcare, ce se formează în urma aprobării cererii și plății taxei.

- **Furnizarea abonamentelor de parcare publică și gestionarea plăților:** prelucrăm datele pentru a vă permite achiziționarea de abonamente lunare/anuale sau plata tichetelor orare de parcare în zonele publice. Aceasta include verificarea zonei alese, încasarea plății, emiterea abonamentului (electronic) și evidența acestuia. *Temei legal:* executarea unui **contract** (art. 6(1)(b) GDPR) – abonamentul de parcare este asimilat unui contract de furnizare servicii între dumneavoastră și administrația locală. În același timp, există și o **obligație legală** (art. 6(1)(c) GDPR) de a încasa taxele aferente și de a le înregistra contabil/fiscal conform Codului Fiscal și hotărârilor locale.
- **Comunicare și asistență către Utilizatori:** folosim datele de contact (email, telefon) pentru a vă transmite comunicări legate de statusul cererii sau abonamentului – de exemplu: confirmarea înregistrării cererii, notificare de plată a taxei, notificare de expirare a abonamentului, răspunsuri la întrebări sau sesizări trimise de dvs. Prin trimiterea unei solicitări prin Platformă, sunteți de acord să vă contactăm în aceste scopuri administrative. *Temei legal:* interesul public și obligația de a vă ține informat în legătură cu serviciul pe care l-ați solicitat (art. 6(1)(e) sau (c) GDPR după caz), respectiv consimțământul dumneavoastră implicit exprimat prin inițierea comunicării (pentru răspuns la întrebări).
- **Verificări antifraudă și pentru siguranța sistemului:** putem prelucra date (inclusiv adrese IP, log-uri) pentru a monitoriza utilizarea Platformei în vederea prevenirii și depistării eventualelor abuzuri, accesări neautorizate sau încercări de fraudă (de ex. depunerea de cereri false în masă, atacuri cibernetice). Aceste acțiuni ne ajută să protejăm atât interesele noastre, cât și pe ale Utilizatorilor legitimi. *Temei legal:* interesul nostru public legitim de a asigura integritatea serviciului (art. 6(1)(e) coroborat cu (f) GDPR – prevenirea fraudelor și asigurarea securității rețelelor și informațiilor).
- **Respectarea obligațiilor legale conexe:** ca instituție publică, avem anumite obligații legale care necesită prelucrarea și stocarea datelor voastre. De exemplu, obligații de arhivare a documentelor (cererile și contractele de parcare trebuie păstrate un anumit timp conform legislației arhivistice), obligații fiscale (emiterea de documente fiscale

pentru sumele încasate), raportări către autorități (de exemplu, transmiterea către Poliția Locală a situației locurilor de parcare ocupate legal vs. liber, pentru a facilita sancționarea parcarilor ilegale; sau furnizarea de date către organele de anchetă penală dacă suntem solicitați în mod oficial). *Temei legal:* art. 6(1)(c) GDPR – **îndeplinirea unei obligații legale** ce revine Operatorului.

- **Îmbunătățirea serviciilor și statistică** (în formă anonimizată sau agregată): putem folosi datele colectate (mai ales pe cele tehnice și operaționale) pentru a analiza modul de utilizare a Platformei și a îmbunătăți funcționalitățile acesteia. De exemplu, putem genera statistici despre numărul de cereri pe zone, gradul de ocupare, intervalele orare de vârf etc., care să ne ajute la planificarea politicilor publice. Acolo unde este posibil, în aceste analize vom folosi date **anonimizate** (care nu mai permit identificarea unei persoane). *Temei legal:* interesul public legitim (art. 6(1)(e) GDPR) de a optimiza serviciile publice oferite comunității.

În rezumat, prelucrăm datele dvs. deoarece este **necesar** pentru a vă oferi serviciul solicitat și pentru a ne conforma atribuțiilor legale. Nu utilizăm datele în scopuri comerciale sau de marketing; nu veți primi „reclame” din partea noastră și nici nu vindem ori transferăm datele dvs. unor entități private pentru propriile lor scopuri.

Dacă, într-o situație particulară, ar fi necesar consimțământul dvs. pentru o anumită prelucrare (de exemplu, dacă am dori să folosim experiența dumneavoastră pentru un studiu de caz promoțional, ori să vă trimitem informații despre alte proiecte ale Primăriei), vă vom solicita acel consimțământ separat și veți avea dreptul să vi-l retrageți ulterior. Dar, repetăm, astfel de cazuri nu se aplică în mod curent în contextul Platformei Parcări.

4. Divulgarea datelor către terți

Tratarea datelor dumneavoastră se face în principal **în interiorul entităților Operatorului** (Primăria Sector 1 și A.D.P. Sector 1). Personalul autorizat al Biroului Parcări Publice și al departamentelor IT/administrative aferente va avea acces la informațiile furnizate, strict pe baza necesității de a le cunoaște pentru îndeplinirea atribuțiilor (principiul „need-to-know”). Toate persoanele care au acces la datele personale sunt obligate să respecte un regim de confidențialitate, conform legii și regulamentelor interne.

În anumite situații, este necesar să **divulgăm unele date către terțe părți**, după cum urmează:

- **Către alte autorități/instituții publice:** Putem transmite sau permite accesul la datele dvs. altor autorități publice atunci când acest lucru este cerut de lege sau este necesar pentru furnizarea serviciului. Exemple:

- *Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1* – pentru verificarea situației fiscale (datorii, rol fiscal) și pentru corelarea cu plățile efectuate (de ex., confirmarea că taxa anuală pentru parcare de reședință a fost încasată, deoarece aceste taxe intră în bugetul local). Colaborarea cu DITL se face automat sau pe bază de solicitări punctuale, conform legislației fiscale.
 - *Direcția Generală Poliția Locală Sector 1* – polițiștii locali responsabili cu disciplina în domeniul parcarilor pot primi acces la informații despre locurile de parcare atribuite (cine deține dreptul de a parca pe un anumit loc, perioada de valabilitate a abonamentului etc.), pentru a putea identifica vehiculele parcate ilegal. De exemplu, dacă un vehicul ocupă un loc de reședință fără drept, Poliția Locală poate verifica în baza de date (prin intermediul personalului ADP) dacă acel număr de înmatriculare are alocat locul respectiv sau nu.
 - *Alte structuri de aplicare a legii* – la cerere legală, putem furniza date organelor de cercetare penală, instanțelor judecătorești sau altor autorități cu competențe de control (de ex. Curtea de Conturi, ANSPDCP în cazul controlului pe linie de date personale, etc.), dacă acestea solicită informații în exercitarea atribuțiilor lor.
- **Către împuterniciți (furnizori de servicii) ai Operatorului:** Avem posibilitatea de a colabora cu terțe societăți sau specialiști care ne furnizează servicii auxiliare, și care pot ajunge să prelucreze datele personale **strict în numele și pe seama noastră**, conform instrucțiunilor noastre. Aceștia sunt considerați **persoane împuternicite** în sensul GDPR și, conform legii, am încheiat sau vom încheia cu fiecare câte un acord de prelucrare a datelor care îi obligă să păstreze confidențialitatea și să asigure securitatea datelor. Exemple de asemenea împuterniciți:
 - *Furnizorul platformei software/dezvoltatorul IT:* Platforma Parcări Sector 1 a fost posibil realizată în colaborare cu o firmă IT contractată (de ex. dezvoltatorul site-ului primăriei). Acesta ar putea avea acces la baza de date a Platformei pentru mentenanță și depanare tehnică. Orice acces al său la datele cu caracter personal se face doar pentru a remedia eventuale probleme și nu pentru scopuri proprii.
 - *Procesatorul de plăți online:* Dacă efectuați o plată cu cardul prin Platformă, veți fi redirecționat către interfața unui sistem de plăți securizat (de ex. un operator de plăți online, precum MobilPay, EuPlatesc sau similar). Acest operator va prelucra datele cardului și ale tranzacției dumneavoastră. Noi transmitem către procesator doar informațiile necesare plății (ex: ID tranzacție, sumă de plată,

poate numele și emailul dvs. pentru emiterea chitanței) și primim confirmarea plății. Procesatorul este obligat la rândul său să respecte GDPR. Vă încurajăm să verificați și politica de confidențialitate a acestuia, disponibilă pe pagina de plată.

- *Furnizor hosting și comunicații:* Platforma este găzduită pe servere, iar e-mailurile de notificare sunt trimise prin servicii de email – aceste servicii pot fi furnizate de terți contractați (de exemplu, un centru de date sau STS dacă e cazul platformelor guvernamentale). Ei pot „procesa” date în sensul tehnic (stocare, transmitere), dar nu le utilizează în scop propriu.
- **Către alte persoane vizate, în caz limitat:** În principiu, datele dumneavoastră nu sunt vizibile altor Utilizatori ai Platformei. Toate cererile și conturile sunt individuale. Nu există o listă publică a solicitanților de parcuri (deși, ca informație de interes public, Primăria ar putea publica, de exemplu, numărul de cereri și statusul lor global, fără date personale). Totuși, în cazuri particulare, anumite date pot deveni vizibile publicului: de exemplu, dacă se supune dezbaterii publice un proiect de hotărâre sau listă cu alocarea parcarilor, ar putea fi publicate *adresele* (fără nume) sau *numerele de înmatriculare* ale celor ce au primit locuri – pentru transparență. Vom încerca să minimizăm datele cu caracter personal în asemenea comunicări publice (de exemplu, putem anonimiza numele, prezentând doar inițiale). Orice astfel de publicare se va face cu respectarea legislației (de exemplu, pe baza consimțământului sau în baza excepțiilor din Legea 544/2001 privind informațiile de interes public, dacă aplicabil).
- **Transferuri internaționale:** Toate datele sunt prelucrate pe teritoriul României, de regulă. Nu intenționăm să transferăm datele dvs. în afara Spațiului Economic European. În situația puțin probabilă în care un furnizor tehnic folosește servere situate în afara SEE, ne vom asigura că există garanții adecvate (ex: decizie de adecvare a Comisiei Europene sau clauze contractuale standard) conform art. 46 GDPR, iar dvs. veți fi informat.

Vă asigurăm că **nu vindem și nu divulgăm** datele dvs. către părți terțe pentru scopuri comerciale sau de marketing. Toate divulgările se fac doar pentru scopurile legitime descrise mai sus. Orice persoană fizică sau juridică ce primește date personale de la noi are obligația de a le folosi numai în scopul limitat pentru care i le-am furnizat și de a le proteja conform legii.

5. Durata stocării datelor

Stocăm datele cu caracter personal doar pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor menționate sau conform cerințelor legale. Durata concretă de păstrare poate varia în funcție de tipul de date și context:

- **Datele legate de cererile de parcare de reședință:** dacă cererea dumneavoastră este soluționată cu atribuirea unui loc și încheierea unui contract de închiriere, datele vor fi păstrate cel puțin pe toată durata contractului și ulterior pe perioada impusă de normele de arhivare (de regulă, contractele administrative și documentele aferente se păstrează 5 sau 10 ani, în funcție de clasificare, sau chiar mai mult dacă arhivele statului cer). Dacă cererea nu poate fi soluționată imediat (de exemplu, intră pe o listă de așteptare), datele vor fi păstrate până la momentul alocării unui loc sau până când cererea expiră/este retrasă. În general, cererile nereușite pot fi păstrate o perioadă limitată (de ex. 1-2 ani) în sistem pentru evidență, după care vor fi șterse sau anonimizate, dacă între timp nu ați obținut locul.
- **Datele legate de abonamentele de parcare publică:** vor fi păstrate pe perioada valabilității abonamentului, iar după expirare, o perioadă de arhivare rezonabilă (ex: 1 an) în care s-ar putea verifica eventuale dispute (ex: contestații la amenzi). Datele tranzacționale (plăți) vor fi păstrate conform legislației financiar-contabile – de exemplu, registrele de încasări și facturile trebuie păstrate 5 sau 10 ani.
- **Log-uri de sistem și date tehnice:** acestea pot fi păstrate pe durate mai scurte. De regulă, log-urile cu adrese IP și acțiuni pe server sunt păstrate câteva luni (3-6 luni), exceptând cazurile în care sunt necesare mai mult pentru investigarea unor incidente de securitate – dacă detectăm o intruziune, putem păstra log-urile implicate atâta timp cât e necesar pentru anchetă.
- **Documente încărcate:** copiile de CI, talon etc., odată ce v-au fost verificate datele, vor fi stocate împreună cu cererea/contractul. Vom evita să le păstrăm mai mult decât e nevoie – de exemplu, dacă un anumit element din ele (ITP valabil) a fost verificat, nu vom relua verificarea aceluiași document la fiecare reînnoire anuală, dar totuși vom păstra dovada inițială la dosar. Dacă ne veți solicita ștergerea unui document după ce nu mai e necesar, vom analiza solicitarea în raport cu obligațiile noastre arhivistice.
- **Datele privind dizabilitățile** (dacă au fost furnizate) – aceste informații (ex. certificatul de handicap) pot fi păstrate cel mult pe durata necesară confirmării dreptului la scutire și pe perioada valabilității facilității, după care vom șterge/returna documentele dacă

nu mai sunt necesare. Totuși, evidența faptului că o anumită persoană a beneficiat de scutire (fără detalii medicale) va rămâne în istoricul cererii.

- **Datele de contact pentru comunicări:** dacă ne-ați contactat prin suport (email/telefonice), vom păstra conversațiile și datele de contact atâta timp cât este necesar să rezolvăm problema și eventual pentru a ne proteja în caz de reclamații (de ex., o sesizare și răspunsul la ea pot fi arhivate 1-2 ani). Dacă v-ați abonat voluntar la vreo notificare voluntară (newsletter, alerte SMS dacă s-ar implementa), veți rămâne în lista respectivă până când vă dezabonați sau până când serviciul respectiv încetează.

La expirarea perioadelor de stocare aplicabile, datele vor fi șterse sau **anonimizate** ireversibil (astfel încât să nu mai permită identificarea). Ștergerea se va realiza în siguranță din bazele noastre de date. Există posibilitatea ca unele date să fie păstrate mai mult timp sub formă **anonimizată** (de ex. statistici despre numărul de solicitări într-un an), deoarece acestea nu mai constituie date cu caracter personal.

Precizare: În cazul în care vă retrageți o cerere înainte de soluționare sau vă răzgândiți, puteți solicita ștergerea datelor (vezi secțiunea Dreptul la ștergere). Vom da curs solicitării în măsura în care nu suntem obligați legal să le păstrăm. De exemplu, dacă ați depus o cerere dar v-ați răzgândit imediat, o putem elimina; însă dacă deja v-a fost emis un contract, acel contract devine document oficial și nu poate fi șters la cerere, doar eventual reziliat, iar datele rămân arhivate conform legii.

6. Drepturile persoanei vizate

În conformitate cu GDPR, beneficiați de o serie de **drepturi** cu privire la datele dumneavoastră personale pe care noi le prelucrăm. Vă puteți exercita aceste drepturi în mod gratuit (în general), prin transmiterea unei solicitări în atenția Operatorului (de preferat la Responsabilul cu Protecția Datelor, la adresa dpo@primariasl.ro , sau prin poștă la adresa menționată la secțiunea Contact). Vom depune eforturi să răspundem solicitărilor dvs. în termenul legal (cel mult o lună, cu posibilitatea prelungirii la 2 luni pentru cereri complexe, caz în care vă vom informa).

Iată drepturile pe care le aveți:

- **Dreptul de acces** – Aveți dreptul de a obține o confirmare din partea noastră dacă prelucrăm sau nu date personale care vă privesc și, dacă da, acces la acele date și informații privind modul în care le prelucrăm. Practic, puteți cere o copie a datelor personale pe care le deținem despre dvs. (inclusiv, eventual, copii ale documentelor încărcate) și detalii despre sursa datelor, scopurile prelucrării, categoriile de destinatari, perioada de stocare etc. O mare parte din aceste informații sunt deja incluse în această

Politică. O copie a datelor vă va fi oferită gratuit (pentru eventuale copii suplimentare putem percepe o taxă administrativă conform legii).

- **Dreptul la rectificare** – Dacă observați că deținem date inexacte sau incomplete despre dumneavoastră, aveți dreptul să ne solicitați corectarea sau completarea lor fără întârzieri nejustificate. De exemplu, dacă numele sau adresa dvs. s-au schimbat ori au fost scrise greșit, vom rectifica în evidențele noastre. În cazul în care am comunicat date incorecte către terți, vom informa și acele entități cu privire la rectificare.
- **Dreptul la ștergerea datelor** („dreptul de a fi uitat”) – Ne puteți cere ștergerea datelor personale care vă privesc, în următoarele situații principale: (a) datele nu mai sunt necesare pentru scopurile pentru care au fost colectate; (b) vă retrageți consimțământul (în situația rară în care prelucrarea se bazează pe consimțământ) și nu există alt temei legal pentru prelucrare; (c) vă opuneți prelucrării (vezi dreptul de opoziție) și nu există motive legitime care să prevaleze; (d) prelucrarea a fost ilegală; (e) există o obligație legală de a șterge datele. Vă rugăm să rețineți însă că dreptul la ștergere nu este absolut – în unele cazuri, chiar dacă solicitați ștergerea, putem refuza dacă prelucrarea datelor este încă necesară, de exemplu pentru respectarea unei obligații legale (păstrarea arhivelor) sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță. În contextul Platformei, vom da curs cererilor de ștergere în special dacă datele nu mai sunt utile (ex: doriți retragerea unei cereri și eliminarea datelor asociate). Dacă datele fac parte dintr-un act administrativ oficial (contract în vigoare, evidențe financiar-contabile), atunci ștergerea imediată nu poate fi acceptată, dar vom șterge tot ce se poate șterge legal.
- **Dreptul la restricționarea prelucrării** – Acest drept vă permite, în anumite situații, să solicitați suspendarea temporară a prelucrării datelor (altfel decât stocarea) – de exemplu, dacă contestați exactitatea datelor, ne puteți cere să nu le folosim până le verificăm și rectificăm; sau dacă v-ați opus prelucrării (vezi mai jos) ne puteți cere să nu le mai procesăm pe durata analizei obiecției. De asemenea, îl puteți solicita în locul ștergerii, dacă aveți dreptul la ștergere dar preferați restricționarea (de exemplu, dacă doriți să păstrăm datele doar pentru a vi le pune la dispoziție în justiție, dar să nu le mai folosim altfel). În caz de restricționare acordată, vom marca datele respective și nu le vom mai prelucra (în afară de stocare) fără consimțământul dvs. sau dacă sunt necesare pentru apărarea unui drept legal.
- **Dreptul la portabilitatea datelor** – Aveți dreptul să primiți datele personale pe care ni le-ați furnizat, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat (de ex. CSV, JSON, XML) și aveți dreptul să cereți ca aceste date să fie transmise

direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic. Acest drept se aplică **doar** datelor prelucrate prin mijloace automate, în baza consimțământului sau a unui contract. În contextul nostru, portabilitatea s-ar putea aplica, de exemplu, datelor de cont ale Utilizatorului (dar noi nu avem conturi clasice) sau datelor transmise pentru un anumit serviciu. Este puțin probabil să fie des solicitabil acest drept pe Platforma Parcări, dar dacă veți dori, de exemplu, un export al datelor dvs. pentru a le folosi în alt sistem, vom încerca să vă oferim într-un format adecvat.

- **Dreptul de opoziție** – Vă puteți opune, din motive legate de situația particulară în care vă aflați, oricărei prelucrări întemeiate pe interes public sau interes legitim al nostru (art. 6(1)(e) sau (f)), inclusiv creării de profiluri pe baza acelor temeuri. În cazul opoziției, nu vom mai prelucra datele respective decât dacă putem demonstra că avem motive legitime și imperioase care prevalează intereselor, drepturilor și libertăților dvs. sau că scopul este constatarea sau apărarea unui drept în instanță. Practic, având în vedere că majoritatea prelucrărilor noastre se bazează pe interes public (gestionarea parcarilor), dreptul de opoziție poate fi exercitat dacă considerați că situația dvs. particulară o cere – de exemplu, dacă doriți să nu mai prelucrăm datele dvs. deloc. Noi vom analiza solicitarea și, dacă nu identificăm un motiv legal mai puternic pentru a continua prelucrarea, vom da curs opoziției (care, în esență, echivalează cu încetarea prelucrării și, eventual, ștergerea datelor).
- **Dreptul de a nu face obiectul unei decizii individuale automate, inclusiv profilare** – Aveți dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată (fără intervenție umană), dacă decizia produce efecte juridice care vă privesc sau vă afectează similar într-o măsură semnificativă. În cadrul Platformei noastre, unele procese pot fi automatizate (de ex. ordonarea cererilor), dar **nu veți fi supus unei decizii automate cu efect juridic fără intervenție umană**. Alocarea finală a locurilor, de exemplu, implică validarea de către personalul ADP, deci există intervenție umană. În orice caz, vă garantăm că nu se face *profilare* în scopuri negative – nu analizăm automat aspecte precum comportamentul dvs. pentru a lua decizii care să vă afecteze. Orice proces automat are scop pur tehnic (eficientizare) și respectă cadrul legal; totuși, dacă considerați că s-a întâmplat ceva în neregulă printr-o decizie automată, ne puteți solicita verificare umană.

Pentru a ne asigura că cererile privind drepturile de mai sus sunt făcute chiar de persoanele vizate, este posibil să vă solicităm informații suplimentare pentru a vă confirma identitatea (de ex. să transmiteți cererea de pe emailul înregistrat la noi sau să furnizați o copie după un document de identitate). Vom folosi aceste date suplimentare doar pentru verificare, apoi le vom șterge.

Dacă vă simțiți lezat în drepturile dvs. legate de prelucrarea datelor personale de către noi, aveți dreptul de a vă adresa cu o plângere către **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal** (ANSPDCP) – autoritatea de supraveghere din România. Datele de contact ale ANSPDCP: B-dul G-ral. Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, București; website: www.dataprotection.ro. De asemenea, aveți dreptul de a vă adresa justiției (instanțelor competente), atât direct, cât și după parcurgerea procedurii în fața ANSPDCP, conform art. 79 GDPR.

Sperăm însă că veți putea discuta mai întâi cu noi și vom reuși să rezolvăm pe cale amiabilă orice nemulțumire legată de confidențialitatea datelor.

7. Securitatea datelor

Tratăm cu seriozitate securitatea datelor dumneavoastră. Am implementat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja datele personale împotriva accesului neautorizat, alterării, divulgării sau distrugerii lor. Aceste măsuri includ, printre altele:

- Stocarea datelor în medii securizate, pe servere protejate de mecanisme firewall, antivirus și sisteme de detecție a intruziunilor.
- Criptarea comunicațiilor între Utilizator și Platformă prin protocol HTTPS (astfel încât datele transmise să fie cifrate pe internet).
- Controlul strict al accesului la baza de date – doar persoane autorizate (personalul implicat și împuterniciții relevanți) pot accesa informațiile, în baza unor credențiale și doar în scopul necesar.
- Pseudonimizarea/anonimizarea unor date, acolo unde este posibil, pentru a minimiza identificarea directă (de exemplu, în log-urile tehnice se pot masca părți din adresă IP).
- Backup regulat al datelor, pentru a preveni pierderea acestora accidentală, precum și planuri de recuperare în caz de dezastru.
- Instruirea personalului privind importanța protecției datelor și semnarea de angajamente de confidențialitate.
- Măsuri fizice de securitate la locațiile unde sunt stocate datele (acces controlat în incinte, pază, sisteme anti-incendiu etc.).

În ciuda tuturor acestor măsuri, nicio transmisie de date pe internet și nicio tehnologie de stocare nu este 100% sigură. Ne angajăm însă să monitorizăm continuu infrastructura și să actualizăm măsurile de securitate pentru a face față noilor riscuri sau vulnerabilități. În eventualitatea puțin probabilă a unui **incident de securitate** care v-ar putea afecta în mod

semnificativ (de ex. acces neautorizat la sistem ce duce la divulgarea datelor dumneavoastră), vom respecta obligațiile legale de notificare: vom informa Autoritatea de Supraveghere și, dacă este cazul, și pe dumneavoastră, în termenele prevăzute de lege, oferind detalii relevante.

Vă recomandăm și dumneavoastră, ca Utilizator, să luați măsuri de precauție: folosiți un dispozitiv sigur, actualizat, nu lăsați nesupravegheat browserul în timp ce formularele cu date personale sunt deschise, și nu transmiteți niciodată altor persoane link-urile unice sau confirmările pe care le primiți (acestea sunt ca niște „chei” de acces la cererea dvs.).

8. Dispoziții finale

Confidențialitatea copiilor: Platforma nu este destinată utilizării de către minori sub 18 ani. Nu înregistrăm cu bună știință date despre persoane sub această vârstă, întrucât serviciile de parcare se adresează, în mod obișnuit, adulților (proprietari sau utilizatori de autovehicule). Dacă aveți cunoștință că un minor sub 18 ani ne-a furnizat date personale, vă rugăm să ne contactați pentru a le șterge. Părinților și tutorilor le revine responsabilitatea de a supraveghea copiii minori în utilizarea internetului.

Legături către alte site-uri: Platforma poate conține link-uri către website-uri externe (de exemplu, către texte de lege, către procesatorul de plăți sau către alte servicii ale Primăriei). Dacă accesați acele link-uri, veți părăsi mediul controlat de noi. Politica noastră de confidențialitate nu se extinde asupra site-urilor terțe, care au propriile lor politici. Vă încurajăm să le citiți separat. Noi nu ne asumăm responsabilitatea pentru practicile de confidențialitate ale acelor terți.

Actualizarea Politicii de Confidențialitate: Putem actualiza periodic această politică, pentru a reflecta schimbări în prelucrările noastre sau în cerințele legale. Când vom face modificări substanțiale, vom publica o versiune nouă pe Platformă, schimbând data „Ultimei actualizări” (indicată la sfârșitul documentului). Vă recomandăm să verificați din când în când Politica, mai ales dacă au trecut câteva luni de la ultima lectură, pentru a fi la curent cu eventualele noutăți. Dacă vom dori să folosim datele dvs. într-un alt scop decât cele declarate inițial, vă vom informa în prealabil și, dacă este cazul, vom cere consimțământul.

Prin continuarea utilizării Platformei după orice modificări aduse acestei Politici, se prezumă că ați luat cunoștință și sunteți de acord cu noile prevederi. Desigur, dacă nu sunteți de acord, puteți înceta utilizarea și ne puteți contacta pentru eventuale clarificări.

Contact în privința datelor personale: Pentru întrebări sau solicitări legate de datele dvs. personale și confidențialitate, ne puteți contacta astfel:

- E-mail: către Responsabilul cu Protecția Datelor la dpo@primariasl.ro (metoda recomandată pentru rapiditate).

- Adresă poștală: Primăria Sectorului 1 – cu mențiunea „în atenția DPO”, Bd. Banu Manta nr. 9, Sector 1, București, cod 011227.
- Formular online: dacă Primăria pune la dispoziție un formular dedicat (ex: secțiunea „Protecția Datelor” de pe site-ul oficial), îl puteți utiliza.
- Telefon: ne puteți suna la centrala Primăriei Sector 1 (021.319.10.13) și solicita legătura cu responsabilul date personale, însă veți fi probabil îndrumat să formulați în scris solicitarea (pentru evidență).

Asigurarea confidențialității datelor dumneavoastră este importantă pentru noi. Vom răspunde oricărei întrebări într-un termen rezonabil.

Ultima actualizare a Politicii de Confidențialitate: 30.10.2025